

講演申込み方法と入力データ内容

データ入力 情報 項目			選択, 入力, その他留意点
講演申込者 情報	氏 名	日本語, ふりがな, 英語で入力 (日本名以外の方は すべてアルファベット入力)。	
	会員区分	一般正会員, 学生正会員, 共催学会正会員, 共催学会学生会員, 非会員, 非会員 学生等から選択	
	会員番号	申込者が会員である場合は申込者の, 会員以外の申込者の場合は会員である共著 者(一名)の 会員番号下5桁の数字 を入力すること。日本鉱物科学会の会員番号 は, 本誌案内を送付した宛名氏名欄に明記してあります。ご不明な方は事務局l: KYL04223@nifty.ne.jpへお問合せ下さい。	
	所属(日本語, 英語), 〒, 住所, 電話, FAX, 電子メールアドレス, パスワードなどの入力		
	ユーザー使用環境	申込者使用パソコン機種を選択する。	
	口頭発表使用機種	液晶プロジェクター, その他 から選択する。	
	その他連絡事項	希望発表日時, 口頭発表でのその他の機種などがあれば入力する。	
	総数入力	所属機関の総数	1件〜15件。著者の合計所属機関数を入力。 無所属も1件と数える 。
著者の総数		1人〜20人まで。	
キーワードの総数		1個〜5個まで。	
セッション 選択	希望セッション選択	「 講演セッション内容 」を予めご覧下さい。	
演題情報	発表形式	口頭(一般), 口頭(依頼), ポスター(一般), ポスター(発表賞エントリ ー), どちらでも可, から選択する。	
	講演題目	日本語, 英語で入力する。	
	著者所属機関名	日本語, 英語で略称を入力する。	
著者情報	著者所属機関番号	上記所属機関名に順番に番号が付きますのでその番号を入力する。	
	著者氏名	日本語, ふりがな, 英語 で入力 (日本名以外の著者はすべてアルファベット入力)。	
	会員区分	一般正会員, 学生正会員, 共催学会正会員, 共催学会学生会員, 非会員, 非会員 学生等から選択する。	
発表者情報	発表者を 著者1, 著者2……. から選ぶ		
日本語抄録と 英語抄録	日本語全角文字400字以内	どちらもテキスト文字を使用し, Wordなどで作成された文字飾 りは入力できません。必要の場合はHTML文字(タグ付文字) で入力して下さい。英語抄録文字に全角文字が入力されていま すとエラーメッセージが出ます。それが解決しないと先の入力 に進めませんのでご注意下さい。なお, この抄録画面内には図 表は挿入できません。	
	英語 半角文字800字以内		
キーワード	英語, 日本語両方を入力する		
アップロード ファイル	講演要旨集用アブストラクト原稿執筆要領に従って作成したWordファイルを今回から印刷所 でPDFファイルに変換しますので, Wordファイル(拡張子.docのみ)のみをアップロードして 下さい。但し, “TeX”使用の方は執筆要領レイアウトに沿って作成しPDFファイルをアップロ ードして下さい。		
登録完了通知	登録完了E-メールが連絡者へ送信されます。		
次の操作	登録内容確認, 変更, 取り下げは「登録トップ」画面で「登録内容確認」をクリックする。		