

発表講演申込み方法と入力データ内容

データ入力 情報 項目	選択, 入力, その他留意点	
講演申込者 情報	氏名	日本語, ふりがな, 英語で入力 (日本名以外の方はすべてアルファベットで入力すること)。
	会員区分	一般正会員, (院生)学生正会員, (学部)学生正会員, 共催学会正会員, 共催学会(院生)会員, 共催学会(学部)会員, 非会員一般, 非会員院生, 非会員学生等から選択
	会員番号	申込者が会員である場合は申込者の, 会員以外の申込者の場合は会員である共著者(一名)の会員番号下5桁の数字を入力すること。日本鉱物科学会の会員番号のご不明な方は事務局: KYL04223@nifty.ne.jpへお問合せ下さい。
	所属	(日本語, 英語), 〒, 住所, 電話, FAX, 電子メールアドレス, パスワードなどの入力
	ユーザー使用環境	申込者使用パソコン機種を選択する。
	その他連絡事項	希望発表日時などがあれば入力する。
	総数入力	所属機関の総数
著者の総数		1人～20人まで。
キーワードの総数		1個～5個まで。
セッション選択	希望セッション選択	「セッション概要一覧」サイトを予めご覧下さい。
演題情報	発表形式	口頭(一般), 口頭(招待), ポスター(一般), ポスター(発表賞エントリー), どちらでも可, から選択する。
	講演題目	日本語, 英語で入力する。
	著者所属機関名	日本語, 英語(共に略称名入力にご協力下さい)。
著者情報	著者所属機関番号	上記所属機関名に順番に番号が付きますのでその番号を入力する。
	著者氏名	日本語, ふりがな, 英語 で入力 (日本名以外の著者はすべてアルファベットで入力すること)。
	会員区分	一般正会員, (院生)学生正会員, (学部)学生正会員, 共催学会正会員, 共催学会(院生)会員, 共催学会(学部)会員, 非会員一般, 非会員院生, 非会員学生等から選択
発表者情報	発表者を 著者1, 著者2……から選ぶ	
日本語抄録と 英語抄録	日本語全角文字400字以内	どちらもテキスト文字を使用する。Wordなどで作成された書式や文字飾り付では入力できませんし入力しても文字化けが起きます。書式(改行など)や文字飾り(上付き, 下付き, イタリックスなど)が必要な場合はHTML文字(タグ付文字)で入力して下さい。英語抄録文字に全角文字が入力されていますとエラーメッセージが出て, それが解決しないと先の入力に進めませんのでご注意ください。なお, この抄録画面内には図表は挿入できません。
	英語 半角文字800字以内	
キーワード	英語, 日本語両方を入力する	
アップロード ファイル	講演要旨集用アブストラクト原稿執筆要領に従って作成したWordファイルを事務局でPDFファイルに変換しますので, Wordファイル(拡張子.docのみ)のみをアップロードして下さい。但し, “TeX”使用の方は執筆要領レイアウトに沿って作成しPDFファイルをアップロードして下さい。	
著作権譲渡	上記講演要旨の著作権を日本鉱物科学会へ譲渡することに承諾していただきます。	
登録完了通知	登録完了Eメールが連絡者へ送信されます。	
次回の操作	登録内容確認, 変更, 取り下げは「登録トップ」画面で「登録内容確認」をクリックする。	