

## ◆発表者へのお願い

### 口頭発表

- \* 1 題15分（討論時間を含む）。ただし一部シンポジウムは除きます。
- \* 口頭発表会場には液晶プロジェクターとWindowsパソコン（OS：Windows XP，Vistaおよび7 対応，Microsoft OfficePowerPoint 2003-2007対応）を用意します。

### 【講演ファイルをUSBメディアでご持参の方】

- \* 口頭発表で使用するファイルのインストールは、ご自身が講演される会場がある棟内の PCセンター（試写室）にて事前に作業を行ってください。 ※1
- \* インストールは各セッション※2・シンポジウム※3 開始30分前までに発表される会場の建物内にあるPCセンター（試写室）で受け付けます。なお、大会初日（9日）午前に発表される方についても、セッション開始30分前までにPCセンターにて受け付けます。 ※4
- \* 混雑が予想されますので講演直前にならないよう、十分な時間的余裕を持って確実に行ってください。
- \* ファイルは、PCセンターにおいて正常に作動することを事前に確認してください。特に、会場に設置するものと異なるバージョンで作成されたパワーポイントファイルは、レイアウトが崩れる事例が報告されていますのでご注意ください。
- \* なお、ファイル名には、発表番号、筆頭演者氏名を使用してください。（例：R1-01鉱物水晶,T1-03 地球あすか）

※1. 午前中のセッションであれば前日に、午後のセッションであれば午前中にインストールを完了してください（大会初日午前中の発表者のファイル受付については※4. を参照のこと）。

※2. 必ずご自身の発表会場がある建物内のPCセンターにファイルをご持参ください。

※3. シンポジウム（講堂）で発表される場合は、開始30分前までに講堂演壇下のオペレーター席へファイルをご持参ください。

※4. 大会初日（9日）午前中のシンポジウム・セッションで発表されるかたのために、前日（8日）の16時～18時までファイルの受付をいたします。時間に余裕のある方は、前日のうちにファイルの受付を済ませてください（シンポジウムで発表する方は共通教育棟2号館のPCセンターにて受付してください）。

### 【ご自分のパソコンを使用して講演をされる方】

- \* 会場の液晶プロジェクターにパソコンの切り替え器（ケーブル形状はD-SUB15ピン）を用意します。
- \* Macパソコンをお使いになる方、ソフトの互換性からレイアウトが崩れる可能性のある方、パワーポイント以外のプレゼンテーションソフトをご利用の方はご自分でパソコンをご用意ください。
- \* 各会場のプロジェクターの解像度設定はXGA（1024×768）です。講演前にご自身による出力調整を済ませた上で接続してください。Macパソコンをお使いになる方は、必ずD-SUB15ピンへのアダプターをご持参ください。
- \* パソコンの接続については、発表者自身が責任を持っておこなってください。切り替えは会場スタッフが行います。

### ポスターセッション

- \* 掲示する際のチェスピンは準備いたします。テープは利用できません。
- \* 展示時間は9：00～18：00です。展示準備は早めをお願いします。撤収は18：30までをお願いします。
- \* コアタイムは、9日（金）が12：00～13：30、10日（土）と11日（日）が13：00～14：30です。この時間は必ずポスターに立ち会い、その他の時間は各自の都合によって随時行って下さい。
- \* ボード面積は90cm×210cm（ヨコ×タテ）です。
- \* 発表番号・発表題名・発表者名を必ず明記して下さい。
- \* コンピューターやビデオを使用される場合、機器の準備は各自で行ってください。電源は確保できませんので、予備バッテリーをご準備下さい。