

【講演要旨執筆要領】

講演要旨集用アブストラクトを「講演要旨執筆要領」にしたがってMS-Wordで作成し、PDFへ変換し、文字化などの確認のためWordファイルも共にWEB上で送信して下さい。PDFファイルに変換できない方はWordのみ送信して下さい。
ファイルサイズは**3MB以下**になるよう作成してください。

B5用紙サイズ1枚（余白上下2cm, 左右1.8cm）	
20mm	
和文講演題目（ゴシック系 16pt, 中央揃え） 和文著者名（略称所属）（明朝系, Times系 12pt, 中央揃え） 連名の場合, 発表者の氏名に下線を引く 英文 Title（Times系 14pt, 中央揃え） Authors (略称Affiliation)（Times系 10pt, 中央揃え） Corresponding author の和英氏名の右肩にアステリスク*をつける	
本文が日本語で英文要旨を付ける方はここに1段組で記入。Times系 10pt （本文が英文の場合は不要）	
和文の本文は2段組にする 講演要旨本文の文字：明朝系, Times系 10pt。	（英文のみは1段組）
18mm	18mm
1. B5用紙1枚にMS-Wordで作成する。 2. 枠は範囲を示すもので、実際枠線は不要。 3. 原稿は縮小しないで印刷する。 4. 図表は鮮明な画像を使用して、 原稿ファイルサイズを3MB以下になるようファイルに張り付ける。 5. 図, 写真はカラー画像貼り付けが可能ですが、講演要旨集では白黒印刷。但し、J-STAGE公開画面ではカラーで公開。 Keywords: Times, 9pt *Corresponding author: Times, 9pt	6. KeywordsはWEBの登録内容と同じ英語のKeywordsをTimes系9ptで記入。 7. Webで登録した連絡者が Corresponding authorとなりE-mailアドレスを下記にTimes系9ptで記入。 8. WordファイルをPDFに変換して両方のファイルをWEB上で送信する。 （PDF化のできない方はWordファイルのみWEB上で送信する。） 9. 講演要旨はWEB上「演題・発表者情報登録」画面でアップロードして下さい。 2段組の各段幅は 70mm
B5用紙外枠	
20mm	